Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu poszukuje osoby na stanowisko:

**MAGAZYNIER**

**Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy**

1. Wykształcenie – minimum średnie
2. Znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office
3. Mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku magazyniera
4. Mile widziane uprawnienia do obsługi wózków widłowych
5. Znajomość obsługi kasy fiskalnej będzie dodatkowym atutem
6. Dobra kondycja fizyczna, zdolności manualne
7. Uczciwość, dokładność, sumienność
8. Umiejętność pracy w zespole

**Zakres obowiązków:**

* Kontrola jakościowa i ilościowa towarów
* Przyjmowanie dostaw towarów oraz ich wydawanie
* Zabezpieczenie towaru przed ewentualnym zniszczeniem
* Rozmieszczanie towarów w magazynie
* Utrzymywanie porządku w miejscu pracy
* Obsługa programu komputerowego w zakresie obrotu towarowo-materiałowego
* Sprzedaż detaliczna worków i pojemników na odpady
* Regularna inwentaryzacja magazynu
* Rozliczanie i wydawanie pojemników do zbiorki odpadów
* Dbałość o wysoki standard usług
* Zachowanie norm i standardów BHP

**Oferujemy:**

* umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (umowa na okres próbny)
* premię regulaminową;
* dodatki socjalne;
* zatrudnienie od: 25.03.2019 r.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV
2. List motywacyjny
3. **Oświadczenie** o niekaralności
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z  2018 r., poz. 1000)”*

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

     Wymagane dokumenty proszę składać w terminie do dnia 11.03.2019 r.  do godz. 14:00 (decyduje data wpływu) osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Wieluniu, ul. Zamenhofa 17 (Kadry – pokój nr 15) w zamkniętej kopercie z dopiskiem; „Rekrutacja na stanowisko magazyniera”.

Aplikacje, które będą niekompletne, wpłyną po terminie lub wpłyną w inny sposób, niż określono powyżej nie będą rozpatrywane. Dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.

            Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne i zostaną złożone w wyznaczonym terminie, będą zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną oraz zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy. Wszystkie osoby biorące udział w procesie rekrutacji, zostaną powiadomione o wynikach procedury kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu 43 843 31 15 w. 48 lub 45

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu, ul. Zamenhofa 17, 98-300 Wieluń, tel. 43 843 31 15
2. Został wyznaczony inspektor ochrony danych. Kontakt: iodo@komunalne.wielun.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu pracy
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 30 dni od zakończenia rekrutacji, a w przypadku udzielonej zgody na przyszłe rekrutacje – czas przechowywania określono na 2 lata.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przeniesienia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody może skutkować odmową realizacji świadczenia.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową włączenia w proces rekrutacji.