Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu poszukuje osoby na staż:

(oferta skierowana do osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieluniu, spełniających określone kryteria)

**REFERENT DS. GOSPODARKI ODPADAMI**

**Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy**

1. Wykształcenie wyższe – preferowany kierunek: ochrona środowiska, bądź pokrewny
2. Znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office
3. Odpowiedzialność, dokładność

**Zakres obowiązków:**

* Zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi obowiązującymi w PK Sp. z o.o.,w tym Zakładzie Oczyszczania, Głównego Mechanika i Zaopatrzenia.
* Zapoznanie się z organizacją pracy działu i składowiska odpadów stałych .
* Zapoznanie się z programem komputerowym dotyczącym fakturowania.
* Zapoznanie się z programem Gospodarka odpadami, poznanie jego funkcji.
* Tworzenie bazy danych kontrahentów indywidualnych dla składowiska odpadów stałych.
* Przygotowywanie danych do sprawozdań związanych z gospodarką odpadami.
* Obsługa programu wagowego na składowisku odpadów.

 **Oferujemy:**

po zakończeniu okresu odbywania stażu, oferujemy zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na okres minimum 3 miesięcy

**Wymagane dokumenty:**

1. CV
2. List motywacyjny
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie stażu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z  2018 r., poz. 1000)”*