

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu poszukuje osoby na stanowisko:

ŁADOWACZ, SORTOWACZ, KONSERWATOR ZIELENI

Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy

1. Wykształcenie minimum zawodowe
2. Umiejętność pracy w zespole
3. Zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków

Zakres obowiązków:

- Załadunek nieczystości stałych;
- Opróżnianie pojemników z nieczystości stałych;
- Sortowanie odpadów;
- Kontrola prawidłową pracą linii do segregacji oraz procesem kompostowania, dojrzewania i magazynowania;
- Pielęgnacja terenów zielonych.

Oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00
- wynagrodzenie zasadnicze – stawka na godzinę: 11,72 zł; (plus premia)
- premię regulaminową;
- dodatki socjalne;
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na korzystnych warunkach;
- zatrudnienie od zaraz

Wymagane dokumenty:

1. CV z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)”

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty proszę składać osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Wieluniu, ul. Zamenhofa 17 (Kadry – pokój nr 15). Dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.

Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Wszystkie osoby biorące udział w procesie rekrutacji, zostaną powiadomione telefonicznie o wynikach procedury kwalifikacyjnej.

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu, ul. Zamenhofska 17, 98-300 Wieluń, tel. 43 843 31 15
- 2) Został wyznaczony inspektor ochrony danych. Kontakt: iodo@komunalne.wielun.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu pracy
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 30 dni od zakończenia rekrutacji, a w przypadku udzielonej zgody na przyszłe rekrutacje – czas przechowywania określono na 2 lata.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przeniesienia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody może skutkować odmową realizacji świadczenia.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową włączenia w proces rekrutacji.