Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu poszukuje osoby na stanowisko:

KIEROWNIK ZAKŁADU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy

1. Wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: ekonomia, zarządzanie, budownictwo (lub kierunki zbliżone - mile widziane zarządzanie nieruchomościami).
2. Staż pracy minimum 4 lata w danej specjalności (mile widziane doświadczenie na stanowisku kierowniczym).
3. Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, w tym ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy o własności lokali, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.
4. Znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office.
5. Umiejętność pracy w zespole oraz odporność na sytuacje stresowe.
6. Wysoka kultura osobista.
7. Zdolności organizacyjne oraz umiejętność poszukiwania konstruktywnych rozwiązań.
8. Samodzielność, terminowość, dokładność, odpowiedzialność
9. Prawo jazdy kategorii B.

Dodatkowe wymagania pracodawcy:

1. Doświadczenie w branży zarządzania nieruchomościami.
2. Znajomość problemów branży mieszkaniowej.
3. Mile widziana licencja zarządcy nieruchomości.
4. Mile widziane uprawnienia budowlane.
5. Umiejętności organizacyjno – menedżerskie.
6. Aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności

Zakres obowiązków:

1. Kierowanie całokształtem spraw obejmujących zadania Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, m. in.:
   - zarządzanie komunalnym zasobem lokalowym na terenie gminy Wieluń;
   - zarządzanie nieruchomościami na zlecenie wspólnot mieszkaniowych;
   - prowadzenie gospodarki finansowej komunalnego zasobu gminy Wieluń oraz wspólnot mieszkaniowych;
   - eksploatacja i remonty nieruchomości, w tym bieżąca konserwacja gruntów z nimi związanych oraz utrzymywanie czystości i porządku;
2. Nadzór i organizacja pracy podległych pracowników;
3. Nadzór i odpowiedzialność za prawidłową obsługę najemców, właścicieli lokali;
4. Nadzór i odpowiedzialność za współpracę z zarządami wspólnot mieszkaniowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej obsługi majątku gminy we wspólnotach mieszkaniowych.
5. Nadzór i odpowiedzialność za dokonywanie urządzeń pomiarowych oraz dostawy mediów do budynków;

6. Nadzór i odpowiedzialność za przygotowywanie, sporządzanie i przechowywanie dokumentacji Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej;
7. Sprawowanie nadzoru nad pracownikami ochrony mienia na obiektach i terenie siedziby Spółki;
8. Współpraca z firmą dostarczającą usługę monitoringu dla Spółki.

Oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- premię regulaminową;
- dodatki socjalne;
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na korzystnych warunkach;

Wymagane dokumenty:

1. CV (życiorys)
2. List motywacyjny
3. Kserokopie dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje.
4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających wymagany staż pracy.
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)”*

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty proszę składać w terminie do dnia 16.10.2019 r. do godz. 14:00 w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Wieluniu, ul. Zamenhofa 17 (Kadry – pokój nr 15 lub 16) w zamkniętej kopercie z dopiskiem; „Rekrutacja na stanowisko kierownik Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej”.

Aplikacje, które będą niekompletne, wpłyną po terminie lub wpłyną w inny sposób, niż określono powyżej nie będą rozpatrywane. Dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne i zostaną złożone w wyznaczonym terminie, będą zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną oraz zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy. Wszystkie osoby biorące udział w procesie rekrutacji, zostaną powiadomione o wynikach procedury kwalifikacyjnej.
Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji.

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu 43 843 31 15 w. 48 lub 45

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu, ul. Zamenhofa 17, 98-300 Wieluń, tel. 43 843 31 15
2. Został wyznaczony inspektor ochrony danych. Kontakt: iodo@komunalne.wielun.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu pracy
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 30 dni od zakończenia rekrutacji, a w przypadku udzielonej zgody na przyszłe rekrutacje – czas przechowywania określono na 2 lata.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przeniesienia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody może skutkować odmową realizacji świadczenia.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową włączenia w proces rekrutacji.