

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu poszukuje osoby na stanowisko:

## **OPERATOR OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

### **Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy**

1. Wykształcenie zasadnicze zawodowe (mile widziane elektryczne)
2. Doświadczenie na stanowisku elektryka
3. Uprawnienia do wykonywania prac elektryczny do 1 kV
4. Umiejętności obsługi oraz naprawy automatyki przemysłowej
5. Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz T
6. Wysoki stopień samodzielności i odpowiedzialności
7. Dobra organizacja pracy

### **Zakres obowiązków:**

1. Obsługa i konserwacja zgodnie z instrukcją obsługi i DTR zespołu budowli i urządzeń służących do oczyszczania ścieków w celu zapewnienia prawidłowego ich funkcjonowania i właściwej eksploatacja.
2. Przestrzeganie instrukcji technologicznych oczyszczania ścieków na obiektach oczyszczalni ścieków w celu eksploataowania oczyszczalni ścieków zgodnie z aktualnie obowiązującym pozwoleniem wodnoprawnym.
3. Zapobieganie awariom oraz sprawne usuwanie awarii i ich skutków.
4. Przestrzeganie i zachowywania warunków sanitarno-higienicznych w obiektach.
5. Koszenia trawy i chwastów w wydzielonych rejonach ustalonych na grafiku oraz utrzymanie porządku i czystości na całym terenie oczyszczalni ścieków.
6. W okresie grzewczym obsługa kotła centralnego ogrzewania.

### **Oferujemy:**

- umowę o pracę (okres próbny) w pełnym wymiarze czasu pracy w systemie trójzmianowym;
- premię regulaminową;
- możliwość podniesienia swoich kwalifikacji;
- dodatki socjalne;
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na korzystnych warunkach;

### **Wymagane dokumenty:**

1. CV z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, o treści:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO*

*oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)''*

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty proszę składać osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Wieluniu, ul. Zamenhofa 17 (Kadry – pokój nr 15) do dnia 13.03.2020 r. Dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.

Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Wszystkie osoby biorące udział w procesie rekrutacji, zostaną powiadomione o wynikach procedury kwalifikacyjnej.

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu, ul. Zamenhofa 17, 98-300 Wieluń, tel. 43 843 31 15
- 2) Został wyznaczony inspektor ochrony danych. Kontakt: [iodo@komunalne.wielun.pl](mailto:iodo@komunalne.wielun.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu pracy
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 30 dni od zakończenia rekrutacji, a w przypadku udzielonej zgody na przyszłe rekrutacje – czas przechowywania określono na 2 lata.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przeniesienia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody może skutkować odmową realizacji świadczenia.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową włączenia w proces rekrutacji.