Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu poszukuje osoby na stanowisko:

OPERATOR OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy

Poziom wykształcenia: minimum zawodowe (elektryczne, elektro-mechaniczne lub powiązane);
Umiejętności: obsługa maszyn i urządzeń od strony elektrycznej i mechanicznej;
Uprawnienia:

- w zakresie: obsługi, konserwacji, remontów, montażu, dla następujących urządzeń, instalacji i sieci:
  1. urządzenia instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV;
  2. zespoły prądotwórcze o mocy powyżej 50 kW;
  3. sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego;
  4. aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczenia urządzeń i instalacji wymienionych w punktach: 1,2,3.
- w zakresie: obsługi, konserwacji, remontów, montażu, dla następujących urządzeń, instalacji i sieci:
  1. Kotły wodne (do 100 ^{0}C) na paliwa stałe, o mocy powyżej 50 kW wraz z urządzeniami pomocniczymi;
  2. Instalacje cieplne wraz z urządzeniami pomocniczymi o przesyle ciepła powyżej 50 kW;
  3. Przemysłowe urządzenia odbiorcze gorącej wody, o mocy powyżej 50 kW;
  4. Pompy, ssawy, wentylatory i dmuchawy, o mocy powyżej 50 kW;
  5. Sprężarki o mocy powyżej 20 kW oraz instalacje sprężonego powietrza i gazów technicznych;
  6. Aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wymienionych w punktach: 1,2,3,4,5.

Doświadczenie zawodowe: w obsłudze maszyn i urządzeń od strony elektrycznej i mechanicznej
Inne: prawo jazdy kategorii B

Zakres obowiązków:

1. Obsługa i konserwacja zgodnie z instrukcja obsługi i DTR zespołu budowli i urządzeń służących do oczyszczania ścieków w celu zapewnienia prawidłowego ich funkcjonowania i właściwej eksploatacja.
2. Przestrzeganie instrukcji technologicznych oczyszczania ścieków na obiektach oczyszczalni ścieków w celu eksploatowania oczyszczalni ścieków zgodnie z aktualnie obowiązującym pozwoleniem wodnoprawnym.
3. Zapobieganie awariom oraz sprawne usuwanie awarii i ich skutków.
4. Przestrzeganie i zachowywania warunków sanitarno-higienicznych w obiektach.
5. Koszenie trawy i chwastów w wydzielonych rejonach ustalonych na grafiku oraz utrzymanie porządku i czystości na całym terenie oczyszczalni ścieków.
6. W okresie grzewczym obsługa kotła centralnego ogrzewania.

Oferujemy:

- umowę o pracę (okres próbny) w pełnym wymiarze czasu pracy w systemie zmianowym;
- stawkę płacy zasadniczej: 15,10 zł/godz. + premia 20%
- zatrudnienie od dnia 29.07.2021 r.
- miejsce pracy: oczyszczalnia ścieków, ul. Błońska 43, Wieluń
- premię regulaminową;
- możliwość podniesienia swoich kwalifikacji;
- dodatki socjalne;
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na korzystnych warunkach;

Wymagane dokumenty:

1. CV oraz list motywacyjny z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)”*

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty proszę przesłać pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@komunalne.wielun.pl lub złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Wieluniu, ul. Zamenhofa 17 (skrzynka przed wejściem głównym) do dnia 28.06.2021 r. Dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.

Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna przy zachowaniu wszelkich zasad sanitarnych. Wszystkie osoby biorące udział w procesie rekrutacji, zostaną powiadomione o wynikach procedury kwalifikacyjnej.

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu, ul. Zamenhofa 17, 98-300 Wieluń, tel. 43 843 31 15
2) Został wyznaczony inspektor ochrony danych. Kontakt: iodo@komunalne.wielun.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu pracy
4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 30 dni od zakończenia rekrutacji, a w przypadku udzielonej zgody na przyszłe rekrutacje – czas przechowywania określono na 2 lata.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przeniesienia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody może skutkować odmową realizacji świadczenia.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8) Podanie danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową włączenia w proces rekrutacji.