

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu poszukuje osoby na stanowisko:

REFERENT DS. WYNAGRODZEŃ

Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy

1. Wykształcenie wyższe (administracja, prawo, zarządzanie zasobami ludzkimi),
2. Minimum roczny staż pracy na pokrewnym stanowisku,
3. Umiejętność interpretacji i analizy przepisów prawnych związanych z zajmowanym stanowiskiem;
4. Umiejętność obsługi komputera (ze szczególnym uwzględnieniem pakietu MS Office),
5. Znajomość obsługi urządzeń biurowych,
6. Wysoka kultura osobista,
7. Sumiennność, skrupulatność, odpowiedzialność i zaangażowanie,
8. Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,

Zakres obowiązków, m. in:

- Sporządzanie list płac pracowników – obsługa programu UNISOFT (moduł Płace);
- Dokonywanie potrąceń zgodnie z obowiązującymi przepisami i złożonymi przez pracowników deklaracjami;
- Wyliczanie należności za urlop wypoczynkowy i nieobecności usprawiedliwione płatne;
- Wystawianie na wniosek pracowników zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (w tym Rp-7);
- Prowadzenie kartoteki umów cywilnoprawnych;
- Sporządzanie list wypłat wynagrodzeń bezosobowych;
- Prowadzenie korespondencji z organem egzekucyjnym w zakresie zajęć wynagrodzeń pracowników;
- Rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych (miesięczne, roczne);
- Ustalanie uprawnień i wysokości innych świadczeń ZUS zgodnie z obowiązującymi przepisami (zasiłki macierzyńskie, rodzicielskie, wychowawcze, opiekuńcze);
- Obliczanie wysokości odpraw pośmiertnych, emerytalnych i innych świadczeń;
- Sporządzanie deklaracji do ZUS. Obsługa programu Płatnik;
- Sporządzanie deklaracji wpłat na PFRON;
- Obsługa Pracowniczych Planów Kapitałowych (obsługa aplikacji, kontrolowanie wieku i stażu pracy osób początkowo nieuprawnionych do uczestnictwa pod kątem możliwości dopisania do listy, prowadzenie rejestru przystąpień i wystąpień pracowników, naliczanie i ewidencja należnych składek, dokonywanie korekt – rezygnacji uczestników, wznowień, dodatkowych przystąpień, zmian składkowych, danych osobowych);
- Znajomość przepisów prawnych w ramach wykonywanych obowiązków oraz bieżąca ich aktualizacja;
- Zastępowanie podczas nieobecności specjalisty ds. kadr.

Oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (umowa na okres próbny, po tym okresie umowa na zastępstwo);
- pracę w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku;
- premię regulaminową;
- możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w kursach i szkoleniach;
- dodatki socjalne;
- dobrowolne ubezpieczenie na życie;
- zatrudnienie najwcześniej od 11.10.2021 r.

Wymagane dokumenty:

1. CV
2. List motywacyjny
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)”
4. Dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane (skan lub zdjęcie).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty proszę przysyłać elektronicznie na adres rekrutacja@komunalne.wielun.pl lub składać osobiście w Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o., ul. Zamenhofa 17, w Wieluniu w pokoju nr 15 (Kadry) w terminie do dnia 28.09.2021 r. (w temacie proszę podać „Rekrutacja na stanowisko Referent ds. wynagrodzeń.”).

Z wybranymi kandydatami skontaktujemy się telefonicznie, ustalając indywidualnie termin rozmowy rekrutacyjnej w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Wieluniu, przy ul. Zamenhofa 17. Wszystkie osoby biorące udział w procesie rekrutacji, zostaną powiadomione o wynikach procedury kwalifikacyjnej.

Zastrzegamy sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji..

Z wybranymi kandydatami skontaktujemy się telefonicznie, ustalając indywidualnie termin rozmowy rekrutacyjnej (z zachowaniem wszelkich środków ostrożności) w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Wieluniu, przy ul. Zamenhofa 17. Wszystkie osoby biorące udział w procesie rekrutacji, zostaną powiadomione o wynikach procedury kwalifikacyjnej.

Zastrzegamy sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji.

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu 43 843 31 15 w. 48

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu, ul. Zamenhofa 17, 98-300 Wieluń, tel. 43 843 31 15
2. Został wyznaczony inspektor ochrony danych. Kontakt: iodo@komunalne.wielun.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu pracy
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 30 dni od zakończenia rekrutacji, a w przypadku udzielonej zgody na przyszłe rekrutacje – czas przechowywania określono na 2 lata.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przeniesienia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody może skutkować odmową realizacji świadczenia.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową włączenia w proces rekrutacji.