

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu poszukuje osoby na stanowisko:

DOZORCA DOMOWY

Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy

Poziom wykształcenia: minimum zasadnicze zawodowe;

Umiejętności:

- obsługa kosiarek i kos spalinowych;
- dobra organizacja czasu pracy;
- prawo jazdy kategorii B.

Zakres obowiązków:

1. Utrzymywanie czystości i porządku na powierzonym rejonie;
2. Sprzątanie korytarzy piwnicznych, pralni, suszarni, strychów, podwórka, chodników jezdni, zastaw śmietnikowych w zarządzanych budynkach;
3. Usuwanie śniegu, lodu, błota z chodników, przejść do zastaw śmietnikowych;
4. Pielęgnowanie zieleńców, koszenie i zgrabianie skoszonej trawy;
5. Wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją, dezynfekcją i deratyzacją pomieszczeń;

Oferujemy:

- umowę o pracę (umowa na zastępstwo) w pełnym wymiarze czasu pracy w systemie zadaniowym;
- zatrudnienie od zaraz
- miejsce pracy: Wieluń
- premię regulaminową;
- dodatki socjalne;
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na korzystnych warunkach;

Wymagane dokumenty:

1. CV z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)”

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty proszę składać osobiście w Sekcji Spraw Pracowniczych (pokój nr 15) Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o., przy ul. Zamenhofska 17 w Wieluniu lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@komunalne.wielun.pl **do dnia 31.12.2021 r.**

Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna przy zachowaniu wszelkich zasad sanitarnych.

Numer telefonu do kontaktu 43 843 31 15 w. 45

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu, ul. Zamenhofska 17, 98-300 Wieluń, tel. 43 843 31 15
- 2) Został wyznaczony inspektor ochrony danych. Kontakt: iodo@komunalne.wielun.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu pracy
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 30 dni od zakończenia rekrutacji, a w przypadku udzielonej zgody na przyszłe rekrutacje – czas przechowywania określono na 2 lata.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przeniesienia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody może skutkować odmową realizacji świadczenia.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową włączenia w proces rekrutacji.