

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu poszukuje osoby na stanowisko:

PRACOWNIK REMONTOWY

Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy:

1. Wykształcenie zawodowe(mile widziane kierunkowe);
2. Doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika budowlanego;
3. Znajomość różnych technik budowlanych i wykończeniowych;
4. Umiejętność obsługi narzędzi i maszyn budowlanych;
5. Prawo jazdy kategorii B (mile widziane);
6. Zdolności manualne i fizyczne;
7. Dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole;
8. Rzetelność, odpowiedzialność i punktualność.

Opis stanowiska:

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za wykonywanie prac budowlanych, w tym robót murarskich, betonowych, wykończeniowych oraz montażowych.

Zakres obowiązków:

- Wykonywanie prac budowlanych zgodnie z planami i harmonogramem;
- Montaż i demontaż rusztowań oraz szalunków;
- Prace murarskie, betonowe i wykończeniowe;
- Montaż instalacji budowlanych;
- Przygotowanie i mieszanie materiałów budowlanych;
- Obsługa narzędzi i maszyn budowlanych;
- Dbanie o porządek na placu budowy.

Oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (umowa na okres próbny);
- pracę w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku;
- premię regulaminową;
- możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w kursach i szkoleniach;
- dodatki socjalne;
- dobrowolne ubezpieczenie na życie;
- zatrudnienie od 19.08.2024 r.

Wymagane dokumenty:

1. CV
2. List motywacyjny
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000))”

4. Dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane (skan lub zdjęcie).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty proszę składać do dnia 31.07.2024 r. w siedzibie firmy przy ul. Zamenhofa 17, 98-300 Wieluń - sekretariat lub przesyłać elektronicznie na adres rekrutacja@komunalne.wielun.pl (w temacie proszę podać „Rekrutacja na stanowisko pracownik remontowy”).

Z wybranymi kandydatami skontaktujemy się telefonicznie, ustalając indywidualnie termin rozmowy rekrutacyjnej w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Wieluniu, przy ul. Zamenhofa 17. Wszystkie osoby biorące udział w procesie rekrutacji, zostaną powiadomione o wynikach procedury kwalifikacyjnej.

Zastrzegamy sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu, ul. Zamenhofa 17, 98-300 Wieluń, tel. 43 843 31 15
2. Został wyznaczony inspektor ochrony danych. Kontakt: iodo@komunalne.wielun.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu pracy
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 30 dni od zakończenia rekrutacji, a w przypadku udzielonej zgody na przyszłe rekrutacje – czas przechowywania określono na 2 lata.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przeniesienia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody może skutkować odmową realizacji świadczenia.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową włączenia w proces rekrutacji.