

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu poszukuje osoby na stanowisko:

### **SPECJALISTA DS. WOD-KAN**

#### **Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy:**

1. Wykształcenie wyższe budowlane o specjalności inżynierii środowiska, sanitarnej lub pokrewnej;
2. Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
3. Doświadczenie min. 2 lata pracy na podobnym stanowisku
4. Znajomość uregulowań prawnych:
  - Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków,
  - Ustawy prawo wodne
  - Ochrony środowiska
  - Prawa budowlanego
  - Przepisów prawa pracy, bhp
5. Umiejętność pracy w zespole;
6. Zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków;
7. Prawo jazdy kat. B;
8. Umiejętność organizacji pracy, odpowiedzialność, dyspozycyjność;
9. Umiejętność rozwiązywania problemów oraz inicjowania rozwiązań.
10. Mile widziane świadectwo kwalifikacyjne E i D

#### **Zakres obowiązków:**

1. Wydawanie warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci wod.-kan.
2. Uzgadnianie dokumentacji projektowej wod.-kan., oraz prowadzenie odbioru przyłączy wod-kan.
3. Przestrzeganie prawidłowej eksploatacji, konserwacji remontów maszyn, urządzeń, obiektów i sprzętu.
4. Przygotowywanie planów modernizacji i konserwacji obiektów, sieci i urządzeń kanalizacyjnych i wodociągowych.
5. Organizacja i nadzór robót zleconych.
6. Nadzór nad dokumentacją techniczną w zakresie sieci wod.-kan.

7. Bieżąca analiza realizacji zadań działu oraz przedkładanie bezpośredniemu przełożonemu sprawozdań z realizacji zadań.
8. Współpraca z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi Spółki oraz jednostkami zewnętrznymi w celach realizacji zadań.
9. Nadzór nad zapewnieniem ciągłości oczyszczania ścieków zgodnie z wymogami pozwolenia wodno-prawnego.

### **Oferujemy:**

1. umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. premię regulaminową,
3. możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w kursach i szkoleniach,
4. dodatki socjalne,
5. dobrowolne ubezpieczenie na życie.
6. zatrudnienie od listopada 2024 r.

### **Wymagane dokumenty:**

1. CV
2. List motywacyjny
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)”*
4. Dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane (skan lub zdjęcie)

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty proszę składać osobiście w Sekretariacie Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Wieluniu ul. Zamenhofa 17 lub elektronicznie na adres [rekrutacja@komunalne.wielun.pl](mailto:rekrutacja@komunalne.wielun.pl) w

terminie do dnia 04.10.2024 r. (w temacie proszę podać: „Rekrutacja na stanowisko specjalista ds. WOD-KAN”).

Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Wszystkie osoby biorące udział w procesie rekrutacji, zostaną powiadomione o wynikach procedury kwalifikacyjnej.

Zastrzegamy sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji.

### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu, ul. Zamenhofska 17, 98-300 Wieluń, tel. 43843 31 15
2. Został wyznaczony inspektor ochrony danych. Kontakt: [iodo@komunalne.wielun.pl](mailto:iodo@komunalne.wielun.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu pracy
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 30 dni od zakończenia rekrutacji, a w przypadku udzielonej zgody na przyszłe rekrutacje –czas przechowywania określono na 2 lata.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przeniesienia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody może skutkować odmową realizacji świadczenia.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową włączenia w proces rekrutacji.