

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu poszukuje osoby na stanowisko:

ODCZYTYWACZ WODOMIERZY-INKASENT

Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy:

- Wykształcenie minimum średnie.
- Prawo jazdy kategorii B.
- Zaangażowanie i sumienność w wykonywaniu powierzonych obowiązków.
- Dyspozycyjność, odpowiedzialność, uczciwość.
- Łatwość w nawiązywaniu kontaktów międzyludzkich, odporność na stres.
- Umiejętność planowania i organizowania pracy.
- Mile widziana znajomość topografii Gminy Wieluń.

Zakres obowiązków:

- Odczytywanie wodomierzy u odbiorców.
- Wystawianie faktur za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki.
- Pobieranie opłat za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki.
- Inkasowanie opłat na targowisku miejskim.
- Dokonywanie oględzin i sprawdzenia zainstalowanego wodomierza.
- Zapobieganie oraz eliminowanie nielegalnych poborów wody i odprowadzania ścieków.

Oferujemy:

- umowę o pracę (umowa na okres próbny z możliwością przedłużenia) w pełnym wymiarze czasu pracy,
- premię regulaminową,
- możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w kursach i szkoleniach,
- dodatki socjalne,
- dobrowolne ubezpieczenie na życie.
- zatrudnienie od grudnia 2024 r.

Wymagane dokumenty:

CV wraz z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)”

Dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane (skan lub zdjęcie).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty proszę składać osobiście w sekretariacie Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Wieluniu ul. Zamenhofa 17 lub elektronicznie na adres

rekrutacja@komunalne.wielun.pl w terminie do dnia 30.11.2024 r. (w temacie proszę podać:

„ODCZYTYWACZ WODOMIERZY - INKASENT”).

Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Wszystkie osoby biorące udział w procesie rekrutacji, zostaną powiadomione o wynikach procedury kwalifikacyjnej.

Zastrzegamy sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji.

Informacja dla osób uczestniczących w procesie rekrutacji:

Na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) art. 24. ust. 6 informujemy, iż w Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. w Wieluniu funkcjonuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna w sekretariacie Spółki.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu, ul. Zamenhofa 17, 98-300 Wieluń, tel. 43843 31 15
- Został wyznaczony inspektor ochrony danych. Kontakt: iodo@komunalne.wielun.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27

kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu pracy

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 30 dni od zakończenia rekrutacji, a w przypadku udzielonej zgody na przyszłe rekrutacje –czas przechowywania określono na 2 lata.
- Odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przeniesienia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody może skutkować odmową realizacji świadczenia.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową włączenia w proces rekrutacji.